



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ**  
**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**  
**2<sup>ο</sup> ΧΛΜ Ε.Ο. ΚΟΖΑΝΗΣ - ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**  
**ΤΗΛ: 24610 51500**  
**ΦΑΞ: 24610 51550**

**ΕΡΓΟ:**

**«PROMOTING URBAN RESILIENCE THROUGH AN INTEGRATED ADVANCED DECISION SUPPORT SYSTEM FOR FLOOD CONTROL - URBANFLOODS»**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:**

**«Interreg IPA ADRIION 2021 - 2027»**

**Interreg**



**Co-funded by  
the European Union**

**IPA** ADRION

**URBANFLOODS**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ  
ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: «PROMOTING URBAN RESILIENCE  
THROUGH AN INTEGRATED ADVANCED DECISION SUPPORT  
SYSTEM FOR FLOOD CONTROL - URBANFLOODS»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 12.600,00 € (ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.)**

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗΣ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΠΕ/ΤΕ**



Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Κοζάνης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.) που έχει την έδρα της στο 2<sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Κοζάνης - Θεσ/νίκης, λαμβάνοντας υπόψη:

1. IPA - ADRION00374\_URBANFLOOD - Partnership\_Agreement\_Signed
2. Το Π.Δ. 1069/80 (ΦΕΚ Α' 191/23-08-1980) «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως», όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
4. , Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
5. Τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
6. Το Άρθρο 6, περί «Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου», του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206/Α/8.10.1997) & του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014), «Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 14, του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/7.7.2016), όπως αυτό ισχύει.
7. Την Απόφαση αριθμ. 173/2023 (ΑΔΑ: 9ΥΨΒΟΡΥΑ-ΧΧ5) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Κοζάνης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.): Έγκριση Υποβολής πρότασης στο Πρόγραμμα: INTERREG IPA ADRION 1<sup>η</sup> Πρόσκληση, ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 - SUPPORTING A GREENER AND CLIMATE RESILIENT ADRIATIC AND IONIAN REGION , ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2.1: Enhancing resilience to climate change, natural and man-made disasters.
8. Την ανάγκη υλοποίησης των δράσεων που έχει αναλάβει η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Κοζάνης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.) με το Συμφωνητικό Συνεργασίας.
9. Την αρ. πρωτ. ΑΓΔ 00304/17-10-2024 (ΑΔΑ:ΨΔΞ1ΟΡΥΑ-Π0Ζ, ΑΔΑΜ:24REQ015608701) Απόφαση Γενικού Διευθυντή για έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2024
10. Την αρ. 400/2024 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. για την έγκριση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υποστήριξη υλοποίησης του έργου

προκηρύσσει την πλήρωση μίας θέσης ειδικότητας ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΠΕ/ΤΕ με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο του έργου: «PROMOTING URBAN RESILIENCE THROUGH AN INTEGRATED ADVANCED DECISION SUPPORT SYSTEM FOR FLOOD CONTROL - URBANFLOODS», στο οποίο η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Κοζάνης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.) συμμετέχει ως εταίρος.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου αφορά αποκλειστικά το πλαίσιο του έργου.

## 1. Περιγραφή έργου

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Κοζάνης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.) που έχει την έδρα της στο 2<sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Κοζάνης - Θεσ/νικης συμμετέχει ως εταίρος στο έργο «**PROMOTING URBAN RESILIENCE THROUGH AN INTEGRATED ADVANCED DECISION SUPPORT SYSTEM FOR FLOOD CONTROL - URBANFLOODS**» με χρηματοδότηση από το «Interreg IPA ADRIAN» 2021-2027».

Το έργο URBANFLOODS αφορά την αναγνώριση ότι η αποτελεσματική διαχείριση των πλημμυρών απαιτεί ολοκληρωμένη κατανόηση σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο για την ανάπτυξη κατάλληλων στρατηγικών πρόληψης και μετριασμού. Το έργο έχει δεσμευτεί να ενισχύσει την αστική ανθεκτικότητα και ετοιμότητα αναπτύσσοντας από κοινού ένα προηγμένο, ολοκληρωμένο Σύστημα Υποστήριξης Αποφάσεων (DSS). Στοχεύει επίσης να προτείνει βραχυπρόθεσμες, μεσοπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες δράσεις, μέτρα και συστάσεις πολιτικής στους ενδιαφερόμενους φορείς για αποτελεσματικό έλεγχο των πλημμυρών. Το έργο υπογραμμίζει τη σημασία της ευαισθητοποίησης σχετικά με τις στρατηγικές προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, ενισχύοντας έτσι μια προορατική προσέγγιση για την ανθεκτικότητα στο κλίμα.

Ο γενικός στόχος του έργου είναι η από κοινού ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων για τη διαχείριση των πλημμυρών που βασίζονται σε ένα εξελιγμένο πληροφοριακό σύστημα, στοχεύοντας ιδιαίτερα σε μικρά ποτάμια και ρέματα που τέμνονται αστικές περιοχές.

Αυτές οι υδάτινες οδοί συχνά ενέχουν σημαντικούς κινδύνους πλημμύρας για τις αστικές κοινότητες, μια κατάσταση που επιδεινώνεται από την ταχεία αστικοποίηση και τα μεταβαλλόμενα κλιματικά πρότυπα.

Οι ειδικοί στόχοι του έργου είναι οι εξής:

- Κοινή ανάπτυξη λύσεων και ειδικότερα ενός Συστήματος Υποστήριξης Αποφάσεων (DSS): Αυτό συνεπάγεται τη δημιουργία ενός προηγμένου, βασισμένου σε δεδομένα, συστήματος που προσφέρει ολιστικές λύσεις για τη διαχείριση των πλημμυρών, συμπεριλαμβανομένης μιας βάσης γνώσεων για βραχυπρόθεσμες/μεσοπρόθεσμες/μακροπρόθεσμες δράσεις/μέτρα/συστάσεις πολιτικής.
- Ενίσχυση Μηχανισμών Πολιτικής Προστασίας: Ο στόχος αυτός επικεντρώνεται στην ενίσχυση των υφιστάμενων σχεδίων και στρατηγικών φυσικής και πολιτικής προστασίας και στην εισαγωγή νέων μέτρων για την περαιτέρω θωράκιση της περιοχής Αδριατικής-Ιονίου από κινδύνους πλημμύρας.
- Καθιέρωση πρωτοκόλλων για αποτελεσματικές πρακτικές, διακρατικές στρατηγικές και σχέδια δράσης: Αυτός ο στόχος περιλαμβάνει τον εντοπισμό, την τεκμηρίωση και την υιοθέτηση επιτυχημένων στρατηγικών και σχεδίων δράσης στη διαχείριση των πλημμυρών, τα οποία μπορούν να χρησιμεύσουν ως αναφορά για άλλες περιοχές που αντιμετωπίζουν παρόμοιες προκλήσεις.
- Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των διασυνοριακών οργανισμών.
- Καλλιέργεια ευαισθητοποίησης για τις πλημμύρες μεταξύ των τοπικών κοινωνιών: Αυτός ο στόχος επιδιώκει να βελτιώσει την κατανόηση των κινδύνων πλημμύρας μεταξύ των

έκδοση: 3<sup>η</sup>/ 22-06-2012

The project is co-funded by the European Union through the Interreg IPA ADRIAN programme

Interreg  Co-funded by the European Union  
IPA ADRIAN

URBANFLOODS



τοπικών κοινοτήτων, ενθαρρύνοντας μια κουλτούρα ετοιμότητας και προωθώντας προληπτικά μέτρα για τον μετριασμό των πιθανών επιπτώσεων.

Το έργο στοχεύει στην παροχή από κοινού αναπτυγμένων λύσεων, προσαρμοσμένων στις απαιτήσεις και στα τοπικά χαρακτηριστικά σε διάφορες πιλοτικές τοποθεσίες στην επιλέξιμη περιοχή, στην ανταλλαγή εμπειριών και στην πρακτική εκπαίδευση που προέρχεται από τις πιλοτικές πρωτοβουλίες του έργου. Αυτό διασφαλίζει την εφαρμογή και την αποτελεσματικότητά τους σε ποικίλα πλαίσια και συνθήκες.

Επιπλέον, οι από κοινού αναπτυγμένες στρατηγικές και σχέδια δράσης για την πρόληψη και τον μετριασμό των πλημμυρών θα προωθήσουν την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή και την πρόληψη και την ανθεκτικότητα στον κίνδυνο καταστροφών. Ένα βασικό αναμενόμενο αποτέλεσμα είναι η αύξηση της συνείδησης σχετικά με τις στρατηγικές προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, ενθαρρύνοντας έτσι μια προληπτική στάση απέναντι στην κλιματική ανθεκτικότητα.

Η υλοποίηση του έργου διαρθρώνεται ως εξής:

- WP1: Συλλογή και Ενσωμάτωση Δεδομένων Διασυνورياκά**  
Αντικείμενο: Δημιουργία ισχυρής υποδομής big data για αξιόπιστο DSS, που θα οδηγήσει σε προτάσεις πολιτικής και μέτρα για αποτελεσματική διαχείριση κινδύνου πλημμύρας και τη δημιουργία μιας βάσης γνώσεων.
- WP2: Ανάπτυξη, Επικύρωση και Δοκιμή Διασυνورياκού Συστήματος Υποστήριξης Αποφάσεων (DSS)**  
Αντικείμενο: Ανάπτυξη ενιαίου DSS για τη μείωση των κινδύνων πλημμύρας και την αύξηση της ανθεκτικότητας των πόλεων, με έμφαση στην πρόληψη και την ετοιμότητα
- WP3: Ανάπτυξη Δυνατοτήτων Διασυνورياκά, Εκπαίδευση και Κοινές Συστάσεις Πολιτικής**  
Αντικείμενο: Ενίσχυση της εμπλοκής των ενδιαφερόμενων στην αποδοχή του DSS και αναβάθμιση της βάσης γνώσεων με νέα μέτρα και πολιτικές για την πρόληψη και μετρίαση των πλημμυρικών επιπτώσεων.
- WP4: Ανάπτυξη Κοινής Διασυνورياκής Στρατηγικής και Σχεδίων Δράσης**  
Αντικείμενο: Ανάπτυξη στρατηγικής και σχεδίων δράσης για μετριασμό και προσαρμογή, τα οποία θα επικεντρώνονται σε λύσεις βασισμένες στη φύση για τη βελτίωση της ανθεκτικότητας αστικών περιοχών σε πλημμύρες.
- WP5: Πλαίσιο Δικτύωσης και Διασυνورياκής Συνεργασίας και Βιωσιμότητας**  
Αντικείμενο: Δημιουργία πλαισίου για τη συνεργασία και τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου, με στόχο την προώθηση της εκμετάλλευσης και της κεφαλαιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου

#### **Πακέτο Εργασίας 1: Συλλογή και Ενσωμάτωση Διασυνورياκών Δεδομένων**

- D.1.1.1:** Έκθεση Περιγραφής και Απαιτήσεων των Πιλοτικών Περιοχών – Λεπτομέρειες των χαρακτηριστικών και κινδύνων πλημμύρας των περιοχών.
- D.1.2.1:** Σχέδιο Διαχείρισης Δεδομένων – Καθορίζει τις μεθόδους συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων.

- **D.1.3.2:** Κοινή Βάση Γνώσης για Πολιτικές & Μέτρα για Πρόληψη και Μετριασμό Επιπτώσεων

### **Πακέτο Εργασίας 2: Ανάπτυξη, Επικύρωση και Δοκιμή Συστήματος Υποστήριξης Αποφάσεων (DSS)**

- **D.2.2.1:** Έκθεση Ανάπτυξης DSS – Περιγράφει τη διαδικασία ανάπτυξης του DSS.
- **D.2.3.1:** Έκθεση Επικύρωσης και Δοκιμής DSS – Εξετάζει την αποτελεσματικότητα του DSS σε πιλοτικές τοποθεσίες

### **Πακέτο Εργασίας 3: Δυνατότητες, Εκπαίδευση και Συστάσεις Πολιτικής**

- **D.3.1.1:** Εκπαιδευτικό Υλικό και Υλικά Κατάρτισης – Υποστηρίζουν την κατανόηση των προβλέψεων και της χρήσης εργαλείων DSS.
- **D.3.2.1:** Κοινές Συστάσεις Πολιτικής – Αναπτύσσει και προτείνει κοινές πολιτικές για τη διαχείριση πλημμυρών σε αστικά περιβάλλοντα

### **Πακέτο Εργασίας 4: Ανάπτυξη Κοινής Στρατηγικής και Σχεδίων Δράσης**

- **D.4.1.1:** Στρατηγική Διαχείρισης Πλημμυρών και Σχέδια Δράσης – Συντονισμένες δράσεις και μέτρα για βελτίωση της ανθεκτικότητας.
- **D.4.2.1:** Δεύτερη Εθνική Συνάντηση Ενδιαφερόμενων – Παρέχει επικύρωση και συζήτηση για τις στρατηγικές και τα σχέδια δράσης

### **Πακέτο Εργασίας 5: Πλαίσιο Συνεργασίας και Βιωσιμότητας**

- **D.5.1.1:** Πλατφόρμα Συνεργασίας – Ένα ψηφιακό εργαλείο για ανταλλαγή γνώσεων.
- **D.5.2.2:** Αναφορά Δικτύωσης με ADRION Θεματικά Υπο-Clusters

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. θα συμμετάσχει σε όλα τα Πακέτα Εργασίας και τα παραδοτέα του έργου. Θα συμμετάσχει ενεργά στη δημιουργία μιας βάσης γνώσεων με τα απαραίτητα δεδομένα και τις πολιτικές και μέτρα που έχουν εφαρμοστεί μέχρι στιγμής. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. θα συμμετάσχει επίσης ως πιλοτική περιοχή για να δοκιμάσει και να επικυρώσει το DSS που θα αναπτυχθεί. Θα προτείνει συστάσεις πολιτικής και μέτρα για παρεμβάσεις και λύσεις βασισμένες στη φύση, ώστε να επιτραπεί η ελεγχόμενη παρεμπόδιση των ομβρίων υδάτων (π.χ., μικρές τεχνητές λίμνες με ρυθμιζόμενο επίπεδο, πράσινη υποδομή).

Αυτές οι παρεμβάσεις θα πρέπει να έχουν περιβαλλοντικό χαρακτήρα (π.χ., χρήση των ομβρίων για άρδευση και παραγωγή ενέργειας), καθώς και την ανάπτυξη πράσινων χώρων για αναψυχή. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. θα εμπλέξει τοπικούς φορείς για την από κοινού ανάπτυξη της στρατηγικής και των σχεδίων δράσης, καθώς και για την επικοινωνία και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. θα συνδεθεί με το Δήμο Κοζάνης (συνεργαζόμενος φορέας), ο οποίος θα συμμετάσχει στη πιλοτική δράση. Η ΔΕΥΑΚ θα αναλάβει το ρόλο του τεχνικού συντονιστή για το παραδοτέο D3.1.1 σχετικά με την εκπαίδευση και το υλικό σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.

Η πιλοτική περιοχή της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. αφορά σε ένα ρέμα στην περιοχή Σιόποτο που επηρεάζει την πόλη και παρουσιάζει κίνδυνο πλημμύρας στην περιοχή. Το συγκεκριμένο πρόβλημα, ειδικά για τη Δ.Ε.Υ.Α.Κ., είναι ότι τα σημεία υδροληψίας που βρίσκονται στην περιοχή μπορεί να επηρεαστούν από ένα πιθανό πλημμυρικό φαινόμενο, θέτοντας σε κίνδυνο τους κάτοικους. Επιπλέον, ένα πιθανό πλημμυρικό φαινόμενο θα μπορούσε επίσης να επηρεάσει την υποδομή ύδρευσης.



Για την υλοποίηση του εν λόγω έργου απαιτείται η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ειδικότητα Διοικητικό ΠΕ/ΤΕ για τη διοικητική και οικονομική υποστήριξη του έργου.

## 6. Αντικείμενο σύμβασης

Ο Διοικητικός ΠΕ/ΤΕ καλείται να υλοποιήσει τη διοικητική οικονομική και διαχειριστική υποστήριξη της Δ.Ε.Υ.Α. Κοζάνης στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου, σε όλα τα πακέτα εργασίας και την σύνταξη των εκθέσεων όλων των παραδοτέων, τη συμμετοχή και την εκπροσώπηση της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. στις συναντήσεις στο πλαίσιο του έργου.

Ο συμβασιούχος θα κληθεί να διεκπεραιώσει δράσεις, οι οποίες θα είναι σύμφωνες με τα επιμέρους στάδια, τα παραδοτέα στο τεχνικό δελτίο της υπό ενταγμένης πράξης, την εθνική νομοθεσία, καθώς και οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την ολοκλήρωση του έργου, μετά από οδηγίες του Υπευθύνου Έργου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κοζάνης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.).

## 7. Απαιτούμενα και πρόσθετα συνεκτιμώμενα προσόντα

### **ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης, ούτε κατά το χρόνο της σύναψης σύμβασης, ήτοι:
  - Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
  - Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α', έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
  - Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
  - Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
  - Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

**Σημείωση:** Η ανικανότητα προς σύναψη σύμβασης αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ.1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

4. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
5. Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟΑΣΑΠ για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

Ο υποψήφιος θα πρέπει να κατέχει τους παρακάτω οριζόμενους τίτλους σπουδών:

- **Βασικός τίτλος σπουδών:** ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ: Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ: Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.
- **Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας:** Αποδεικνύεται με την υποβολή πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, αποδεκτό από τον Α.Σ.Ε.Π. με επίπεδο γνώσης κατά τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR), άριστο Γ2 ή C2.

### **ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

- **Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία:** Διοικητικής υποστήριξης/υπάλληλος γραφείου.

Ως αποδεικτικά στοιχεία απόδειξης εμπειρίας θεωρούνται:

- Για εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- Για εμπειρία στο δημόσιο τομέα: Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.
- **Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών** ελληνικού εκπαιδευτικού ιδρύματος ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής.

### **8. Βαθμολογία προσόντων - Μέθοδος αξιολόγησης**

Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

**Πίνακας:** Βαθμολόγηση κριτηρίων

A/A	Κριτήριο	Μονάδες Βαθμολόγησης
K1.	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών	Βαθμός * 30
K2.	Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία	Εκάστοτε ανθρωποημέρα εμπειρίας βαθμολογείται με 0,5 μονάδες, με ανώτατο όριο 500 μονάδες
K3.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	250 Μονάδες
K4.	Δομημένη Συνέντευξη	Επάρκεια γνώσεων επί του αντικειμένου της θέσης, επικοινωνιακή δεξιότητα, συμπεριφορά στο χώρο εργασίας: ανώτατο όριο 500 μονάδες

Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε κατηγορίας πολλαπλασιάζεται με τους εξής συντελεστές:

**Πίνακας:** Συντελεστές κριτηρίων

A/A	Κριτήριο	Συντελεστής
K1.	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών	10%
K2.	Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία	25%
K3.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	25%
K4.	Δομημένη Συνέντευξη	40%
<b>B(K1-K4)=K1*0,10+K2*0,25+K3*0,25+K4*0,40</b>		100%

Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης, θα κληθούν σε συνέντευξη. Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια επιτροπή. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο (2) θεματικές ενότητες:

1. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. Σύντομη παρουσίαση (έως 15 λεπτά) σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος και σύμφωνα με την εν λόγω θέση .

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα



συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου. Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής, το οποίο θα είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων, και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης υπολογίζεται από τον τύπο: κάθε ομάδα κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο 2: «Σχετική εργασιακή εμπειρία σε εγκαταστάσεις άρδευσης και σε παρακολούθηση καλλιεργειών δημοσίων έργων». Σε περίπτωση που η ισοβαθμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

## 9. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. Αίτηση (επισυνάπτεται στο Παράρτημα)
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου υποψηφίου
3. Απαιτούμενα Προσόντα (επισυνάπτεται στο Παράρτημα)
4. Επαγγελματική Εμπειρία (επισυνάπτεται στο Παράρτημα)
5. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών
6. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
7. Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, άδειας ασκήσεως επαγγέλματος οικείου Επιμελητηρίου, έναρξης επιτηδεύματος από εφορία, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό σημείωμα
8. Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4, του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής στην οποία θα δηλώνουν ότι:
  - Έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους πλήρως και ανεπιφύλακτα
  - Τα στοιχεία του βιογραφικού τους είναι ακριβή και δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις
  - Για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δε συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η Αίτησή τους γίνει αποδεκτή,
  - Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης

- Έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας της απασχόλησης (μόνο ως προς τους άρρενες ενδιαφερόμενους)
- Δεν έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης, ούτε κατά το χρόνο της σύναψης σύμβασης, ήτοι:
  - Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
  - Δεν είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α', έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
  - Δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
  - Δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
  - Δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.
- Το πρόσωπο που υπογράφει την αίτηση (Παράρτημα) είναι αυτό τα στοιχεία του οποίου αναγράφονται στην αίτηση

## 10. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου (**31-08-2027**) και τη διοικητική - οικονομική τακτοποίηση του, με δυνατότητα παράτασης, σε περίπτωση παράτασης του έργου. Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης συναρτάται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης.

## 11. Προϋπολογισμός σύμβασης

Η συνολική αμοιβή ορίζεται σε **12.600,00 €**, πλέον **Φ.Π.Α.** Οποιοσδήποτε επιπλέον ασφαλιστικές εισφορές ήθελε προκύψει και κάθε είδους κρατήσεις περιλαμβάνονται στο συνολικό ως άνω εγκεκριμένο ποσό.

Οι καταβαλλόμενες αμοιβές θα διενεργούνται σε μηνιαία βάση και θα γίνεται χρήση ειδικού φύλλου ανθρωποχρέωσης (timesheet/έγγραφο του προγράμματος). Ο συμβασιούχος υποχρεούται να προσκομίζει σε μηνιαία βάση έκθεση πεπραγμένων για την περίοδο αναφοράς. Ο συμβασιούχος θα εκδίδει τα υπό του νόμου φορολογικά στοιχεία και θα είναι ασφαλισμένος στον οικείο κατά περίπτωση κοινωνικό ασφαλιστικό φορέα με δική του επιμέλεια και δαπάνες.

Σημειώνεται ότι, το σύνολο της δαπάνης καλύπτεται από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου (κατηγορία δαπάνης: Έξοδα προσωπικού). Τα ποσά την πληρωμής είναι μεικτά. Ο συμβασιούχος θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία.

## 12. Τοποθεσία και χρόνος απασχόλησης

Ο συμβασιούχος θα απασχολείται στη Κοζάνη, στην έδρα της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κοζάνης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.), στο 2<sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Κοζάνης - Θεσ/νικης εντός ή και εκτός του ωραρίου λειτουργίας της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. ή/και στην τοποθεσία υλοποίησης των δράσεων του έργου ή/και στην έδρα του, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου. Οι απαραίτητες δαπάνες μετακίνησης και διαμονής για της ανάγκες του έργου θα καλυφθούν, από πόρους του προγράμματος

## 13. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση βάσει υποδείγματος με σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κοζάνης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.), 2<sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Κοζάνης - Θεσ/νικης, Τ.Κ. 50100, Κοζάνη (Γραφείο Πρωτοκόλλου). Η λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων είναι η **25/11/2024**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **12:00**.

Στον σφραγισμένο φάκελο θα αναγράφεται το εξής:

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου στο πλαίσιο του έργου: **«PROMOTING URBAN RESILIENCE THROUGH AN INTEGRATED ADVANCED DECISION SUPPORT SYSTEM FOR FLOOD CONTROL - URBANFLOODS»**.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Αιτήσεις, που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται. Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και να μη φέρουν σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους αποτελούν οπωσδήποτε στοιχεία αποκλεισμού των αιτήσεων. Οι υποψήφιοι δύνανται να κληθούν από την αρμόδια επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις - διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση του υποψηφίου σε αίτημα της επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί σε αποκλεισμό του.

Για κάθε πληροφορία, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες στα τηλέφωνα: 24610 - 51549, 51556, αρμόδιοι υπάλληλοι: κ. Λάμπρος Σωκράτης, κ. Αδαμίδης Θεόδωρος, e-mail: [slappos@deyako.gr](mailto:slappos@deyako.gr), [adamidist@deyako.gr](mailto:adamidist@deyako.gr) (fax επικοινωνίας: 24610 - 51550).

## 14. Διαδικασία αξιολόγησης - Ανακοίνωση αποτελεσμάτων - Υποβολή ενστάσεων

Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αφού επεξεργαστεί τις αιτήσεις θα καλέσει όσους έχουν τα απαιτούμενα προσόντα σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής, η οποία θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό. Στη συνέχεια θα ακολουθήσει

η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Μετά την έγκρισή των αποτελεσμάτων, ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κοζάνης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.) [www.deyakozanis.gr](http://www.deyakozanis.gr). Οι υποψήφιοι/ες που υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση θέσης της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα:

- άσκησης ένστασης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης της απόφασης κατακύρωσης στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" καθώς και
- δικαίωμα πρόσβασης τόσο στις αξιολογήσεις όσο και στους ατομικούς φακέλους υποψηφιότητας των υπόλοιπων υποψηφίων με υψηλότερη κατάταξη, μετά από γραπτή αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης προς τη Δ.Ε.Υ.Α.Κ., όπου θα αιτιολογείται με σαφήνεια ο σκοπός της πρόσβασης, εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων και υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπομένων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπο του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται στα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Κοζάνης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.), 2<sup>ο</sup> χλμ. Ε.Ο. Κοζάνης - Θεσ/νικης, Τ.Κ. 50100, Κοζάνη (Γραφείο Πρωτοκόλλου) και αξιολογούνται από την Επιτροπή. Ως ημερομηνία υποβολής της ένστασης θεωρείται η ημερομηνία στη σφραγίδα του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα. Εκπρόθεσμες ενστάσεις δε λαμβάνονται υπ' όψη και δεν εξετάζονται.

Μετά την λήξη της ανωτέρω προθεσμίας και εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις τα αποτελέσματα θα υποβληθούν για οριστική έγκριση από το αρμόδιο όργανο.

### 15. Υπογραφή σύμβασης - Απασχόληση

Όποιος επιλεγεί για το έργο, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση μίσθωσης έργου, στην οποία θα καθορίζονται με σαφήνεια το αντικείμενο του έργου, τα παραδοτέα, ο ακριβής χρόνος παράδοσής και ο τρόπος πληρωμής. Ο απασχολούμενος που τυχόν αποχωρήσει πριν από τη λήξη της σύμβασής του αντικαθίσταται με τον αμέσως επόμενο από τον τελικό πίνακα κατάταξης. Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Κοζάνης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.). Η σύμβαση μίσθωσης έργου αφορά αποκλειστικά το πλαίσιο του έργου και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του φορέα. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Κοζάνης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.) διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης μίσθωσης έργου καθ' όλη τη διάρκεια της, εφόσον ο υποψήφιος δεν εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί ή το έργο για το οποίο απασχολείται απενταχθεί από χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

**Κοζάνη 25/11/2024**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Κ.**

**ΜΑΤΙΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΎΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
2° ΧΛΜ Ε.Ο. ΚΟΖΑΝΗΣ - ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
ΤΗΛ: 24610 51500  
ΦΑΞ: 24610 51550**

**ΕΡΓΟ:**

**«PROMOTING URBAN RESILIENCE THROUGH AN INTEGRATED ADVANCED DECISION SUPPORT SYSTEM FOR FLOOD CONTROL - URBANFLOODS»**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:**

**«INTERREG IPA ADRION» 2021-2027»**

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

**ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΎΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.)**

**ΕΠΩΝΥΜΟ:**

.....

**ΟΝΟΜΑ:** .....

**ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:**

.....

**ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:** .....

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:** .....

**ΤΑΧ. ΚΩΔ.:** .....

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:** .....

**E-MAIL:** .....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:**

.....

Σας υποβάλλω αίτηση, με συνημμένα τα απαιτούμενα σχετικά δικαιολογητικά, προκειμένου να συμμετάσχω στη διαδικασία επιλογής για τη θέση του Διοικητικού ΠΕ/ΤΕ της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Συνημμένα υποβάλλω:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

.....







ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ.